

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации Саморегулируемая
организация «Национальное объединение
кредитных кооперативов»
Протокол № 16 от 17.07.2026г.

Положение
Об органах Ассоциации Саморегулируемая организация
«Национальное объединение кредитных кооперативов»

г. Камышин, Волгоградской области

2026

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение кредитных кооперативов» (далее-Ассоциация СРО «НОКК», СРО «НОКК», СРО, Ассоциация) и разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 13.07.2015г. № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» (далее - Закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 18.07.2009г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» (далее - Закон № 190-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом СРО «НОКК».

1.2. Настоящее Положение, наряду с Уставом СРО «НОКК» определяет компетенцию, формирование, организацию работы, а также иные процедуры и вопросы органов Ассоциации СРО «НОКК».

Статья 2. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ СРО «НОКК» КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

2.1. Органами управления Ассоциации СРО «НОКК» являются:

2.1.1. Высший орган управления - Общее собрание членов;

2.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Совет;

2.1.3. Руководитель Ассоциации СРО «НОКК» (единоличный исполнительный орган) – Директор.

2.2. Директор, лица, входящие в состав Совета Ассоциации, а также лица, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключенного с Ассоциацией, признаются заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

2.3. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

2.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Совет Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка с конфликтом интересов должна быть одобрена Советом Ассоциации большинством голосов от числа членов Совета.

Статья 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ СРО «НОКК».

3.1. СРО приобретает права и несет обязанности через свои органы.

3.1.1. Органами управления СРО являются:

- Высший орган управления – Общее собрание членов СРО.
- Постоянно действующий коллегиальный орган - Совет;
- Руководитель СРО (единоличный исполнительный орган СРО) – Директор.

3.1.2. В СРО создаются следующие специализированные органы:

- Орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО требований Закона

№ 223-ФЗ, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов, условий членства в СРО – Контрольная комиссия.

- Орган по рассмотрению дел о применении мер по отношению к членам СРО – Дисциплинарная комиссия.

3.2. Органы управления и специализированные органы СРО действуют в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством, уставом, положением об органах СРО и иными внутренними документами СРО. В СРО действует принцип равенства членов участников на представление своих кандидатов для избрания и участия в органах управления СРО.

Статья 4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «НОКК».

4.1. Общее собрание является высшим органом управления СРО, полномочным рассматривать вопросы деятельности саморегулируемой организации, отнесенные к его компетенции федеральными законами и уставом СРО.

4.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным. Очередное Общее собрание созывается ежегодно, и проводится не позднее чем через 9 месяцев после окончания финансового года. Внеочередное Общее собрание может созываться в промежутках между очередными Общими собраниями при необходимости решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в нём принимают участие более половины представителей членов СРО, учтенных в реестре членов СРО на дату проведения Общего собрания.

Общее собрание, проводимое в форме заочного голосования правомочно принимать решения, если на объявленную дату подсчета голосов были получены заполненные бюллетени для голосования от большинства членов СРО, учтенных в реестре членов СРО на дату подсчета голосов.

4.3. Общее собрание может проводиться в форме заседания, в форме заочного голосования, а также в форме совмещения голосования на заседании и заочного голосования. Форма проведения Общего собрания устанавливается Советом.

4.4. Каждый кооператив-член СРО, участвует в Общем собрании с правом одного голоса.

4.5. Члены СРО могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение о форме проведения Общего собрания, ее техническом и

информационном обеспечении принимается Советом одновременно с решением о созыве Общего собрания.

4.6. Уведомление о созыве Общего собрания направляются членам СРО, посредством используемой в СРО системы электронного документооборота не позднее, чем за десять дней до назначенной даты проведения Общего собрания.

Уведомление о созыве Общего собрания, материалы по вопросам, включенным в повестку дня размещаются в открытом доступе на официальном сайте СРО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

4.7.1. Утверждение Устава СРО, внесение в него изменений.

4.7.2. Избрание членов Совета, досрочное прекращение полномочий Совета или его отдельных членов.

4.7.3. Определение приоритетных направлений деятельности СРО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.7.4. Принятие решения о добровольном прекращении осуществления деятельности в статусе саморегулируемой организации.

4.7.5. Принятие решения о реорганизации СРО или о добровольной ликвидации СРО, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

4.7.6. Утверждение ежегодных отчетов Совета и Директора о результатах деятельности СРО в соответствии с их компетенцией.

4.7.7. Распределения средств компенсационного фонда при исключении сведений о СРО из единого реестра саморегулируемых организаций кредитных кооперативов.

4.7.8. Принятие иных решений, отнесенных законодательством к исключительной компетенции Общего собрания.

4.8. Общее собрание может принять к рассмотрению и вынести решение по любому другому вопросу, включенному в повестку дня, отнесенному к его компетенции.

4.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа голосов членов СРО, присутствующих на Общем собрании, а в случае проведения его путем заочного голосования – большинством голосов от общего числа голосов членов СРО.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 4.7.1-4.7.5 принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов СРО.

4.10. Решение о созыве Общего собрания принимается Советом за пятнадцать дней до даты ее проведения по следующим основаниям:

- В связи с наступлением срока проведения очередного Общего собрания, установленного п. 4.2.
- По инициативе Совета, при необходимости безотлагательного решения вопросов деятельности СРО.
- По требованию председателя Совета.
- По требованию Директора.

4.11. Решением о созыве Общего собрания определяются:

- Форма проведения Общего собрания (заседание, заочное голосование, совмещение голосования на заседании и заочного голосования).
- Статус Общего собрания (очередное или внеочередное).
- Основания для созыва Общего собрания.
- Дата, время и место проведения Общего собрания.
- Повестка дня Общего собрания.
- Перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами СРО, и порядок такого ознакомления.

- Порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или с использованием бюллетеней для голосования).
- Иные условия проведения Общего собрания.

4.12. Для Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, при совмещении голосования на заседании и заочном голосовании в уведомлении указываются реквизиты для направления в СРО заполненных бюллетеней для голосования и дата окончания их приема.

4.13. Если Советом принято решение о проведении Общего собрания посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» каждый участник обсуждения может проголосовать на информационном портале и выразить своё волеизъявление в любое приемлемое для себя время до объявленного дня проведения Общего собрания включительно.

Также, каждый участник Общего собрания может по системе электронного документооборота направить в СРО заполненный бюллетень для голосования, удостоверенный электронной подписью.

СТАТЬЯ 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

5.1. Общее собрание может быть проведено без проведения собрания в форме совместного присутствия членов СРО путем проведения заочного голосования (опросным путем). Общее собрание, повестка дня которого включает принятие решений по вопросам, предусмотренным п.п. 4.7.1-4.7.5 не может проводиться в форме заочного голосования.

5.2. Уведомление о проведении Общего собрания в форме заочного голосования совместно с бюллетенями для голосования рассылается членам СРО не позднее, чем за десять дней до указанного в бюллетене срока окончания их приема. Заочное голосование проводится путем заполнения участниками Общего собрания бюллетеней для голосования, направляемых в СРО не позднее установленной даты окончания приема заполненных бюллетеней.

В уведомлении указывается повестка дня Общего собрания и способ ознакомления с информацией и материалами, выносимыми на обсуждение Общего собрания.

Направление членам СРО и отправка ими заполненных бюллетеней для голосования осуществляется посредством системы электронного документооборота и (или) почтовым отправлением.

Принявшими участие в Общем собрании, проводимого в форме заочного голосования, считаются члены СРО, заполнившие бюллетени для голосования, и полученные СРО до окончания установленного срока их приема.

Статья 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ В ФОРМЕ СОВМЕЩЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ И ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

6.1. Голосование на Общем собрании представителей членов СРО может проводиться в форме совмещения заседания и заочного голосования, когда наряду с совместным присутствием части представителей, очно обсуждающих повестку дня и принимающих решения по вопросам, поставленным на голосование, другая ее часть выражает свое волеизъявление по вопросам, включенным в повестку дня, путем направления СРО заполненных бюллетеней для голосования.

6.2. При проведении Общего собрания в форме совмещения заседания и заочного голосования считаются участники, заполненные бюллетени для голосования которых получены СРО до назначенного времени начала Общего собрания.

Полученные бюллетени учитываются при определении кворума и при подсчете

голосов при принятии решений по вопросам, включенным в повестку дня, совместно с количеством лиц, очно присутствующих на Общем собрании¹ и поданными ими голосами.

СТАТЬЯ 7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.1. Определение кворума и подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня осуществляется счетной комиссией, возглавляемой Председателем Совета или замещающим его лицом. Счетная комиссия формируется из числа сотрудников СРО.

7.2. Проведение заседания членов СРО и результаты голосования на заседании, результаты заочного голосования, а также совмещение проведения заседания и результаты голосования на заседании и заочного голосования подтверждаются протоколом.

Протокол составляется в письменной форме и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В Протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов СРО в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов СРО, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

СТАТЬЯ 8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ СРО «НОКК», КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

8.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.

8.2. Совет избирается Общим собранием в количестве двенадцать человек. В независимые члены Совета избираются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с СРО и с ее членами.

Члены Совета избираются на пятилетний срок и могут переизбираться неограниченное количество раз.

8.3. Председатель Совета избирается из числа его членов на заседании Совета сроком на пять лет и может переизбираться на эту должность неограниченное количество раз.

¹ В т.ч., в режиме электронной конференц-связи посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8.4. К компетенции Совета отнесено решение следующих вопросов:

8.4.1. Принятие решений о разработке проектов базовых стандартов, о разработке и об утверждении внутренних стандартов, о разработке порядка и оснований их применения, о внесении в них изменений и дополнений

8.4.2. Утверждение и изменение положения об органах СРО.

8.4.3. Направление в Банк России ходатайства о согласовании кандидата на должность Директора СРО. Назначение на должность Директора, заключение и досрочное расторжение трудового договора с Директором, в том числе, на основании требования Банка России о его замене.

8.4.4. Установление размера или порядка расчета, а также порядка уплаты вступительного взноса и членских взносов.

8.4.5. Подготовка для утверждения Общим собранием предложений о приоритетных направлениях деятельности СРО, контроль соблюдения приоритетных направлений и исполнения предусмотренных ими программ и мероприятий.

8.4.6. Принятие решения о приеме кредитного кооператива в члены саморегулируемой организации, о приеме кредитного кооператива в кандидаты в члены саморегулируемой организации и об исключении кредитного кооператива из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным уставом саморегулируемой организации. Принятие решений о приеме иных лиц в члены и ассоциированные члены СРО или о прекращении членства в СРО.

8.4.7. Подготовка, созыв и проведение очередных и внеочередных Общих собраний. Определение способа проведения Общего собрания. Утверждение повестки дня Общего собрания. Определение вопросов, которые могут быть рассмотрены Общим собранием, проводимого в форме заочного голосования (опросным путем).

8.4.8. Создание контрольной и дисциплинарной комиссий, утверждение и изменение положений о них, включающих правила осуществления ими деятельности, назначение членов контрольной и дисциплинарной комиссий.

8.4.9. Проведение проверок деятельности Директора. Предварительное рассмотрение отчета Директора, выносимого на утверждение Общего собрания.

8.4.10. Утверждение Сметы доходов и расходов СРО на финансовый год и внесение в нее изменений, а также отчёта об исполнении сметы доходов и расходов, утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности СРО.

8.4.11. Создание на постоянной или временной основе иных специализированных органов.

8.4.12. Принятие решения об участии и о прекращении участия СРО в некоммерческих и иных организациях.

8.4.13. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований Закона № 190-ФЗ и изданных в соответствии с ним нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных принятых СРО внутренних документов.

8.4.14. Определение аудиторской организации для проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО, утверждение аудиторского заключения.

8.4.15. Принятие решений о создании филиалов, обособленных подразделений и открытии представительств, утверждение положений о них.

8.4.16. Рассмотрение и принятие решений по жалобе члена СРО на принятое в его отношении решение Дисциплинарной комиссии.

8.4.17. Утверждение инвестиционной декларации, определяющей требования к составу и структуре средств компенсационного фонда. Выбор управляющих компаний, осуществляющих доверительное управление средствами компенсационного фонда и специализированных депозитариев, контролирующих соблюдение установленных ограничений по размещению этих средств.

8.4.18. Решение иных вопросов деятельности СРО, которые не относятся к

исключительной компетенции Общего собрания, а также к компетенции Директора.

8.5. Заседания Совета созываются Председателем Совета по мере необходимости решения вопросов, предусмотренных п. 8.4. В связи с территориальной рассредоточенностью членов Совета, заседания Совета могут проводиться в электронной форме посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях с регулируемым доступом.

8.6. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом при принятии решений. Решения Совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Совета. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Решения по вопросам, предусмотренным п. 8.4.2, 8.4.3, 8.4.8, 8.4.10, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Совета.

8.7. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

8.8. СРО не выплачивает вознаграждение членам Совета за работу в Совете, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета. Размер компенсаций устанавливается решением Совета в пределах утвержденных лимитов сметных расходов.

8.9. Председатель Совета:

8.9.1. Осуществляет общее руководство деятельностью СРО.

8.9.2. Организует работу Совета, принимает решения о созыве заседаний Совета, председательствует на Общем собрании и заседаниях Совета, контролирует исполнение решений, принятых Общим собранием и Советом.

8.9.3. Представляет СРО во взаимоотношениях с третьими лицами в связи с исполнением решений, принятых Общим собранием и Советом.

8.9.4. Представляет СРО в органах государственной власти и местного самоуправления, международных и иных организациях, участвует в формируемых такими органами экспертных советах, вносит от имени СРО предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере кредитной кооперации.

8.9.5. Подписывает документы, принятые Общим собранием и Советом, трудовой договор (контракт) с Директором СРО, иные документы от имени СРО в рамках своей компетенции.

8.9.6. Подписывает соглашения о сотрудничестве нефинансового характера с органами государственной власти, местного самоуправления, некоммерческими организациями.

8.9.7. Контролирует деятельность Директора СРО.

8.9.8. Осуществляет иные функции, предусмотренные положением об органах СРО, внутренними стандартами и иными внутренними документами СРО.

8.9.9. По представлению Председателя Совета, из членов Совета избираются заместитель(и) сроком на пять лет, исполняющие часть функций Председателя Совета, в соответствии с делегированными им Советом полномочиями. Заместители Председателя Совета могут переизбираться неограниченное количество раз.

В период отсутствия Председателя Совета, заместитель Председателя Совета уполномочивается им на исполнение функций Председателя Совета.

8.10. Ежегодно, до проведения очередного Общего собрания, Совет рассматривает отчеты Совета и Директора о результатах деятельности СРО и выносит их на рассмотрение и утверждение Общим собранием.

8.11. Если количество членов Совета СРО станет меньше необходимого количества, предусмотренного законодательством и (или) если члены Совета СРО перестанут являться представителем члена СРО или независимым членом Совета

СРО Председатель Совета или Директор инициирует созыв Общего собрания для доизбрания недостающих независимых членов Совета и (или) представителей членов СРО.

8.12. По случаям, указанным в п. 8.11 настоящего Устава, Общее собрание членов созывается не позднее шести месяцев с даты появления указанных обстоятельств.

СТАТЬЯ 9. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ СРО «НОКК», ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ.

9.1. Директор осуществляет функции единоличного исполнительного органа СРО. Выбор кандидата и назначение его на должность Директора осуществляется Советом. Совет заключает и расторгает трудовой договор с Директором и может прекратить его полномочия, в том числе на основании требования Банка России о замене Директора. Договор с Директором заключается сроком на пять лет и может впоследствии перезаключаться неограниченное количество раз. Трудовой договор с Директором подписывается от лица СРО Председателем Совета или иным уполномоченным Советом лицом.

Кандидат на должность Директора должен соответствовать квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, установленным ч. 2, 3, ст. 24 Закона № 223-ФЗ. Сведения о кандидате на должность Директора предварительно направляются на согласование в Банк России. Директор СРО назначается на должность после получения на это положительного решения Банка России.

Если в период осуществления Директором своих полномочий он перестанет соответствовать квалификационным и требованиям к деловой репутации, установленным ч. 2, 3, ст. 24 Закона № 223-ФЗ, Совет принимает решение о досрочном прекращении полномочий Директора и расторгает заключенный с ним трудовой договор. В этом и в иных случаях досрочного прекращения полномочий Директора Совет назначает одного из его заместителей временно исполняющим обязанности Директора и направляет его кандидатуру для согласования Банком России.

9.2. Полномочия Директора подтверждаются протоколом заседания органа, в компетенции которого находится назначение Директора.

9.3. В своей деятельности Директор подотчетен Общему собранию и Совету.

9.4. К компетенции Директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности СРО, не относящиеся к компетенции Общего собрания, Совета.

9.5. В пределах своих полномочий Директор:

9.5.1. Без доверенности действует от имени СРО, представляет ее интересы во взаимодействии с другими лицами и заключает сделки.

9.5.2. Выдает доверенности на право представительства от имени СРО.

9.5.3. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, исполнение принятых Общим собранием и Совета решений.

9.5.4. Ведет реестр членов СРО. Направляет в Банк России и размещает на сайте СРО сведения о вновь вступивших и прекративших членство кредитных кооперативах.

9.5.5. По представлению заместителей Директора (структурных подразделений СРО) формирует штатное расписание, издает приказы о назначении на должности работников СРО, об их переводе, увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания. Заключает договоры с индивидуальными предпринимателями – консультантами, договоры гражданско-правового характера с физическими лицами на обеспечение отдельных функций СРО.

9.5.6. Организует ведение консолидированного бухгалтерского учета поступлений и расходов и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности о

фактах и результатах финансово-хозяйственной деятельности СРО. Принимает решения, издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности СРО, обязательные для исполнения всеми ее сотрудниками.

9.5.7. Обеспечивает своевременное представление в Банк России регулярной отчетности СРО, отчетности кооперативов – участников, информации и документов по запросам Банка России и иных надзорных органов.

9.6. Директор не может входить в состав Совета СРО и специализированных органов СРО.

СТАТЬЯ 10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ СРО «НОКК».

10.1. Для организации саморегулирования деятельности кредитных кооперативов, Советом создаются следующие специализированные органы:

- Контрольная комиссия, осуществляющая контроль за деятельностью кооперативов, членов СРО, соблюдением ими Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных принятых в СРО внутренних документов.

- Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО.

10.2. Каждый созданный Советом специализированный орган действует на основании положения об органах СРО, утверждаемого Советом. Специализированные органы самостоятельны в осуществлении своей деятельности.

10.3. Решением Совета в СРО могут создаваться иные специализированные органы, действующие на временной или постоянной основе.

СТАТЬЯ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Уставом Ассоциации СРО «НОКК», эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства РФ или Устава Ассоциации СРО «НОКК» до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня следующего за днем утверждения Советом Ассоциации СРО «НОКК».