

Утверждено  
Решением Совета Ассоциации  
Саморегулируемая организация  
"Национальное объединение кредитных  
кооперативов"  
Протокол № 23 от «14» августа 2024 г.

## **Внутренний стандарт**

«Условия членства в Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Национальное объединение кредитных кооперативов», в том числе  
размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного  
взноса и членских взносов»

**Волгоградская область г. Камышин**

**2024 год**

## 1. Общие положения.

1.1. Внутренний стандарт «Условия членства в Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение кредитных кооперативов», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов» (далее - Внутренний стандарт о членстве в СРО, Внутренний стандарт) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 18.07.2009г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» (далее - Закон № 190-ФЗ), Федеральным законом от 13.07.2015г. № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» (далее - Закон № 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом СРО.

1.2. Настоящий Внутренний стандарт является внутренним документом Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение кредитных кооперативов» (далее — Ассоциация СРО «НОКК», СРО), определяющим, наряду с Уставом, порядок вступления кредитных потребительских кооперативов, кредитных потребительских кооперативов граждан (далее - кредитные кооперативы, кооперативы) в члены СРО, осуществления ими своих прав и обязанностей в период членства, порядок и основания прекращения членства в СРО.

1.3. Членство в СРО является добровольным.

1.4. Членами СРО могут быть кредитные кооперативы, действующие в соответствии с Законом № 190-ФЗ, соблюдающие требования общего и смежного законодательства, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, согласившиеся соблюдать устав, внутренние стандарты и иные внутренние документы СРО. Кредитные кооперативы, являющиеся членами иных саморегулируемых организаций кредитных кооперативов и иные лица могут вступить в СРО на правах ассоциированных членов.

## 2. Условия и порядок приема в члены СРО.

2.1. Для вступления в члены Ассоциации СРО «НОКК» кредитный кооператив обязан представить:

2.1.1. Заявление о вступлении в СРО.

2.1.2. Копию Устава, удостоверенные выдавшим их налоговым органом, либо руководителем кредитного кооператива.

2.1.3. Удостоверенную руководителем кредитного кооператива копию свидетельства ОГРН, либо листа записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке кредитного кооператива на учет в налоговом органе.

2.1.4. Удостоверенные руководителем кредитного кооператива копии внутренних нормативных документов кооператива:

- Положение о членстве в кооперативе;
- Положение о порядке формирования и использования имущества кооператива, включающего порядок формирования и использования фондов кооператива;
- Положение о порядке и об условиях привлечения денежных средств пайщиков;
- Положение о порядке предоставления займов пайщикам;
- Положение об органах кооператива;
- Положение о порядке распределения доходов кооператива;
- Положение о рисках.

2.1.5. Удостоверенные руководителем кредитного кооператива копии бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива за последний отчетный период или справку об отсутствии бухгалтерской (финансовой) отчетности для вновь созданных кооперативов.

2.1.6. Удостоверенную руководителем кредитного кооператива выписку из реестра пайщиков, содержащую информацию о количестве пайщиков.

2.1.7. Анкету, содержащую реквизиты кооператива, статистические и функциональные показатели, позволяющие составить представление об осуществляемой деятельности.

2.1.8. Копии актов проверок (плановых и внеплановых) кредитного кооператива, копии решений органа, осуществляющего применение мер за несоблюдение требований Закона № 190-ФЗ и изданных в соответствии с ним нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов саморегулируемой организации кредитных потребительских кооперативов, копию выписки из протокола об исключении из саморегулируемой организации кредитных потребительских кооперативов, если кредитный кооператив ранее состоял в иной саморегулируемой организации кредитных потребительских кооперативов.

2.1.9. Выписку из протокола Общего собрания пайщиков кооператива, на котором было принято решение о вступлении в СРО.

2.1.10. Отчеты о деятельности кредитного кооператива на последние две отчетные даты и отчет о движении денежных средств кредитного кооператива за последний отчетный период по форме анкеты-редактора Банка России в формате xtd.

2.2. Документы направляются в СРО следующими способами:

- в электронном формате, удостоверенные ЭЦП руководителя кооператива, через систему электронного документооборота.
- на бумажном носителе почтой России. Документы кооператива и их копии<sup>1</sup>, удостоверяются подписью лица, исполняющего функции его единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица. Документы, содержащие более одного листа, прошиваются, пронумеровываются, опечатываются наклейкой с указанием количества прошитых и пронумерованных листов, которая скрепляется подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа кооператива или уполномоченного им лица и скрепляется печатью кооператива.

2.3. На момент подачи заявления о вступлении в СРО, кооператив должен ознакомиться с ее уставом, установленными в СРО внутренними стандартами и иными внутренними документами, обязательными для исполнения всеми членами СРО, а также с условиями, размерами, периодичностью и порядком уплаты вступительного взноса, ежемесячных членских взносов, целевых взносов и взносов в компенсационный фонд.

2.4. В своем заявлении кооператив подтверждает свое согласие с положениями ее устава, условиями обеспечения СРО дополнительной имущественной ответственности по обязательствам члена СРО перед своими пайщиками и дает обязательство соблюдать законодательно и нормативно установленные требования базовых стандартов, принятых в СРО внутренних стандартов и иных внутренних документов.

2.5. Кредитный кооператив - кандидат на вступление в члены СРО (далее — кооператив-кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Кооператив-кандидат должен действовать в соответствии с Законом № 190-ФЗ, соблюдать требования общего и смежного законодательства, нормативных актов Банка России, базовых стандартов.

---

<sup>1</sup>За исключением случая, когда представленная в составе документов копия устава удостоверена зарегистрировавшим его налоговым органом.

2.5.2. В отношении него не должно быть вступившего в законную силу решения Арбитражного суда о признании его банкротом либо осуществляться производство дела о банкротстве и применяться соответствующие процедуры.

2.5.3. В отношении него не должно быть подано ходатайство о назначении временной администрации или Банком России назначена временная администрация, применяющая меры по предупреждению банкротства кооператива-кандидата.

2.5.4. В отношении него не должно быть принято решение Банком России о нецелесообразности назначения временной администрации.

2.5.5. В отношении него не должно быть выдано Банком России предписание, полностью ограничивающее деятельность - осуществление привлечения денежных средств, прием новых членов и выдачу займов.

2.6. В целях проверки соответствия кооператива требованиям, установленным пунктами 2.5 настоящего Внутреннего стандарта, СРО запрашивает у кооператива необходимые документы и (или) информацию.

2.7. При необходимости сотрудники СРО могут предоставить кооперативу-кандидату необходимые консультации и пояснения по составлению анкетных данных.

2.8. В течение 25 рабочих дней после получения документов, указанных в п. 2.1, от кооператива – кандидата, директор СРО или лицо его заменяющее передает Председателю Совета акт предварительной проверки, содержащий информацию о полноте представленных документов и выводы о деятельности кооператива-кандидата.

2.9. Решение о приеме кооператива - кандидата в члены СРО или об отказе в приеме в члены СРО принимается Советом в течение тридцати рабочих дней, следующих за днём поступления в СРО от кооператива–кандидата документов, перечисленных в пункте 2.1.

2.10. В течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия Советом решения о приеме, СРО направляет кооперативу - кандидату, подавшему документы на вступление, соответствующую выписку из протокола заседания Совета.

2.11. Членство в СРО возникает на основании решения Совета со дня внесения соответствующей записи в Реестр членов СРО. Реестр членов СРО ведется в электронном виде.

2.12. Кредитные кооперативы, являвшиеся членами реорганизованной в форме преобразования, слияния или присоединения СРО, становятся членами созданной в результате реорганизации СРО со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами.

2.13. Принятому в СРО кредитному кооперативу выдается свидетельство о членстве в СРО.

2.14. Основанием для отказа в приеме кооператива - кандидата, подавшего документы на вступление, в члены в СРО является:

2.14.1 Несоответствие кооператива - кандидата требованиям к членству, установленным п. 2.5 настоящего Внутреннего стандарта.

2.14.2 Представление кооперативом–кандидатом документов, не соответствующих требованиям, установленным п. 2.1, или представление документов не в полном объеме.

2.14.3 Представление кооперативом–кандидатом документов и сведений, содержащих недостоверную информацию.

2.15. В течение трех рабочих дней после принятия Советом отрицательного решения о приеме кооператива – кандидата в члены СРО уведомляет кооператив-кандидата в письменной форме и указывает причины отказа в приеме в члены СРО.

2.16. Кредитный кооператив, которому отказано в приеме в СРО:

2.16.1. Может подать в Совет ходатайство о повторном рассмотрении документов, представив дополнительные доводы и пояснения по обстоятельствам, послужившим причиной отказа.

2.16.2. Вправе оспорить такой отказ в судебном порядке.

2.17. Замена свидетельства производится по письменному заявлению члена СРО с указанием причины замены свидетельства в течение десяти рабочих дней со дня получения Директором СРО соответствующего заявления. В случае выдачи нового свидетельства, ранее выданное свидетельство о членстве в СРО аннулируется. За замену свидетельства может взиматься плата в размере, не превышающем расходов СРО на изготовление свидетельства.

### 3. Условия прекращения членства в СРО.

3.1. Членство в СРО прекращается в случаях:

3.1.1. Добровольного выхода кооператива из СРО.

3.1.2. Исключения кооператива из членов СРО по решению Совета СРО.

3.1.3. Исключения сведений о кооперативе из реестра кредитных потребительских кооперативов.

3.1.4. Реорганизации кооператива, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения.

3.1.5. Ликвидации кооператива.

3.1.6. Прекращения статуса СРО.

3.1.7. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Членство кредитного кооператива в СРО прекращается в следующие сроки:

3.2.1. При добровольном выходе кредитного кооператива из СРО - со дня, следующего за днем принятия решения Советом.

3.2.2. При исключении кредитного кооператива из членов СРО по решению Совета - со дня, следующего за днем принятия такого решения Советом.

3.2.3. При исключении сведений о кредитном кооперативе из государственного реестра кредитных потребительских кооперативов - со дня, следующего за днем принятия такого решения Банком России.

3.2.4. При реорганизации кредитного кооператива, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения, - со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами.

3.2.5. При ликвидации кредитного кооператива - со дня его ликвидации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. При прекращении статуса СРО - со дня прекращения статуса СРО Банком России.

3.3. Кредитный кооператив, желающий добровольно выйти из СРО, подает письменное заявление об этом в Совет. К заявлению о добровольном выходе из СРО прилагается выписка из протокола общего собрания пайщиков, принявшего решение о прекращении членства в СРО. Поступившие в СРО заявления о добровольном выходе, не подтвержденные решением общего собрания членов кооператива, не рассматриваются.

3.4. Решение о прекращении членства кооператива в СРО на основании его заявления о добровольном выходе принимается Советом в течение 20-ти рабочих дней со дня поступления такого заявления в СРО по системе электронного документооборота<sup>2</sup> или, если заявление направлено на бумажном носителе - по почте со дня его регистрации в журнале входящей корреспонденции СРО. Одновременно с решением о прекращении членства аннулируются свидетельство, подтверждающее членство в СРО.

3.5. Решение об исключении кооператива из членов СРО принимается Советом по следующим основаниям:

3.5.1. Несоблюдение кооперативом требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов СРО.

3.5.2. Неоднократной (два и более раз) неуплаты кооперативом в течение одного года членских взносов;

3.5.3. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных кооперативом для приема в члены СРО.

Решение об исключении кооператива по основаниям, предусмотренным п. 3.5. принимается Советом по рекомендации Дисциплинарной комиссии.

3.6. СРО в течение трех рабочих дней, следующих за днем прекращения членства кооператива в СРО, размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вносит соответствующие сведения в реестр членов СРО, а также уведомляет об этом кооператив, Банк России в форме, установленной Банком России, иные СРО кредитных кооперативов, за исключением случая добровольного выхода кредитного кооператива из членов СРО.

3.7. С момента внесения записи в реестр членов СРО о прекращении членства, прекративший членство в СРО кооператив не вправе ссылаться или иным образом декларировать свое членство в СРО.

#### 4. Права и обязанности кооперативов - членов СРО

4.1. Члены СРО осуществляют следующие корпоративные права:

4.1.1. Участвовать в управлении делами СРО, в том числе кооптировать, избирать и быть избранными в ее органы.

4.1.2. Добровольно выходить из СРО по своему заявлению.

4.1.3. На основании своего запроса в органы СРО получать информацию о деятельности СРО, знакомиться с ее бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией. Обращаться в органы СРО с замечаниями и предложениями по вопросам деятельности СРО, а также по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность кредитных кооперативов и другим актуальным вопросам.

4.1.4. Получать помощь от СРО в решении вопросов, относящихся к ее компетенции: правовую, консультационную и прочую. Пользоваться методическими материалами, консультациями и иными информационными ресурсами СРО.

4.1.5. Оспаривать (обжаловать), в том числе в судебном порядке, действия (бездействие) СРО.

---

<sup>2</sup>Далее по тексту - ЭДО.

4.1.6. Иные права, предусмотренные Уставом СРО и действующим законодательством.

4.2. Члены СРО обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Устава СРО, базовых стандартов, принятых в СРО внутренних стандартов и иных внутренних документов.

4.2.2. Содействовать достижению уставных целей СРО.

4.2.3. Выполнять решения органов управления и специализированных органов СРО.

4.2.4. Своевременно и в полном объеме уплачивать членские, целевые взносы и (или) иные взносы, взносы в компенсационный фонд в порядке, определенном Уставом СРО, внутренними стандартами и иными внутренними документами СРО.

4.2.5. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, принятых в СРО внутренних стандартов и иных внутренних документов. В установленные сроки представлять отчетность о своей деятельности, не допуская случаев некорректности или недостоверности отчетных показателей.

4.2.6. Обеспечивать возможность и способствовать проведению СРО плановых, внеплановых проверок, мониторинга своей деятельности, представлять в установленный срок по запросам СРО информацию, необходимую для осуществления контроля.

4.2.7. Уведомлять СРО об изменении идентификационных данных и иных сведений, учитываемых в реестре членов СРО, в т.ч. о принятом решении по ликвидации и (или) реорганизации кооператива, что повлечет исключение записи о кооперативе из ЕГРЮЛ, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений или дня принятия такого решения.

4.2.8. Если в период членства в СРО кооператива представленные им при вступлении документы или содержащиеся в них сведения будут изменены, он обязан представить в СРО обновленные версии этих документов и сведений не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов в новой редакции или днем изменения ранее представленных сведений.

После государственной регистрации Устава в налоговом органе кооператив обязан предоставить зарегистрированный Устав в течении пяти рабочих дней с момента внесения изменений в выписке ЕГРЮЛ в налоговом органе.

В случае внесения изменений и дополнений в Устав/внутренние нормативные документы кредитного кооператива или утверждения Устава/внутренних нормативных документов кредитного кооператива в новой редакции вместе с копией устава/внутреннего нормативного документа кредитные кооперативы предоставляют пояснительное письмо с указанием внесенных изменений/содержания измененных пунктов по форме Приложения 3 к настоящему Внутреннему стандарту.

Обновленные версии указанных документов направляются в СРО в электронном формате, удостоверенные ЭЦП руководителя кооператива – члена СРО через систему электронного документооборота.

4.2.9. Обеспечивать повышение квалификации и обучение своих работников в случаях, если такая обязанность установлена Банком России, базовыми стандартами, внутренними стандартами и иными внутренними документами, принятыми в СРО, а также происходит из необходимости совершенствования и упорядочения деятельности.

4.2.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана СРО. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых СРО не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.

4.2.11. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение имущественного или репутационного вреда СРО и другим ее членам.

4.2.12. В десятидневный срок направлять в СРО уведомление о своем вступлении в кредитный кооператив второго уровня.

4.2.13. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, представить в СРО план о восстановлении платежеспособности кредитного потребительского кооператива.

4.2.14. В десятидневный срок проинформировать СРО о подаче в Арбитражный суд заявления о признании кооператива банкротом.

4.2.15. Осуществлять основную деятельность по организации финансовой взаимопомощи пайщиков, предусмотренную Законом № 190-ФЗ. Не допускать приостановку такой деятельности в течение двух последовательных кварталов. Если кооператив вступил в СРО сразу после государственной регистрации, он обязан приступить к осуществлению деятельности не позднее 6 месяцев после вступления в СРО.

4.2.16. Представлять в СРО достоверные и корректные сведения о своей деятельности, в том числе в ответах на запросы СРО, в отчетах об исполнении решений Дисциплинарной комиссии СРО, иных органов СРО.

4.2.17. Обеспечить возможность обмениваться с СРО документами в электронном виде через систему ЭДО не позднее 15 рабочих дней с момента вступления в СРО.

4.2.18. Не позднее чем за 30 дней до дня проведения общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) с числом членов кредитного кооператива (пайщиков) более двухсот физических и (или) юридических лиц на дату размещения уведомления, направить в электронном формате, удостоверенное ЭЦП руководителя кооператива – члена СРО через систему электронного документооборота, уведомление о созыве общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) с указанием повестки дня общего собрания в случае необходимости размещения на официальном сайте Ассоциации СРО «НОКК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.19. Не менее чем за 30 дней на день принятия решения о проведении общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) в форме собрания уполномоченных, в повестку дня которого включен вопрос о ликвидации или реорганизации кредитного кооператива, направить в СРО в электронном формате, удостоверенное ЭЦП руководителя кооператива – члена СРО через систему электронного документооборота, уведомление о дне, месте и времени проведения собрания уполномоченных.



4.2.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, нормативными актами Банка России, базовыми стандартами, принятыми в СРО внутренними стандартами и иными внутренними документами.

## 5. Состав, размеры и порядок внесения членами СРО взносов по условиям членства в СРО.

5.1. В целях формирования имущества и обеспечения деятельности Ассоциации СРО «НОКК», участвующие в ней кооперативы вносят следующие виды взносов:

- Вступительный взнос;
- Членский взнос;
- Целевой взнос;
- Взнос в компенсационный фонд.

5.2. Вступительный взнос – единовременный взнос, уплачиваемый кооперативом при вступлении в СРО. Размер вступительного взноса составляет:

1) 7000 (семь тысяч) рублей – для кооперативов, ранее не являвшихся членами Ассоциации СРО «НОКК»;

2) 15000 (пятнадцать тысяч) рублей - для кооперативов ранее не являвшихся членами Ассоциации СРО «НОКК» и которым за несоответствие требованиям к членству, предъявляемым Ассоциации СРО «НОКК», было отказано в приеме в члены Ассоциации СРО «НОКК».

3) 35000 (тридцать пять) тысяч - для кооперативов, ранее являвшихся членами Ассоциации СРО «НОКК».

Кандидат в члены СРО оплачивает вступительный взнос в течение 5 (Пяти) банковских дней после принятия.

5.3 Вступительный взнос не возвращается при прекращении членства кооператива в СРО. Сумма внесенных членами СРО вступительных взносов учитывается в составе сметных поступлений и направляется на покрытие организационных расходов, связанных с оформлением их членства в СРО.

5.4. Членский взнос – денежные средства, ежемесячно вносимые членом СРО на покрытие расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СРО. Членские взносы являются основным источником формирования сметных поступлений и расходуются в соответствии с целевыми назначениями и расписанием сметных расходов, утверждаемых Советом СРО.

5.4.1. Размер ежемесячного членского взноса, подлежащего уплате в текущем квартале, устанавливается дифференцированно в зависимости от стоимости активов члена СРО по данным Отчета о деятельности кооператива за последний отчетный период, предоставленного в СРО по форме, установленной нормативным актом Банка России.

5.4.2. В случае, если кооператив вступает в СРО до окончания квартала, в котором был зарегистрирован, стоимость его активов для определения размера членского ежемесячного взноса, подлежащего уплате в текущем квартале, принимается как не превышающая 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

5.4.3. При расчете размера причитающегося с члена СРО членского взноса применяются следующие градации:

<b>Величина активов кооперативов, рублей</b>	<b>Величина ежемесячного членского взноса, рублей</b>
До 10 000 000	5 000
от 10 000 001 до 15 000 000	6 000
от 15 000 001 до 20 000 000	7 000

от 20 000 001 до 50 000 000	9 000
от 50 000 001 до 100 000 000	12 000
от 100 000 001 до 150 000 000	14 000
от 150 000 001 до 300 000 000	18 000
от 300 000 001 и свыше	21 000

5.4.4. Размер членского взноса, подлежащего оплате кредитным кооперативом при вступлении в СРО, определяется по данным Отчета о деятельности кооператива на последнюю отчетную дату, прилагаемого к заявлению о вступлении. При вступлении кооператива в СРО членский взнос оплачивается за месяц, следующий за месяцем, в котором Советом было принято решение о приеме этого кооператива в члены СРО. Кооператив оплачивает членский взнос одновременно со вступительным в течение 5 (Пяти) банковских дней после принятия Советом решения о вступлении кредитного кооператива в СРО.

5.4.5. В период членства, ежемесячные членские взносы оплачиваются членами СРО не позднее 15 числа текущего месяца. Обязанность по внесению членских взносов может быть исполнена членом СРО авансом – за предстоящий квартал, полугодие или иной период по его собственному усмотрению.

5.4.6. Кооперативы – члены СРО самостоятельно рассчитывают свою обязанность по внесению ежемесячных членских взносов.

СРО не позднее 30 рабочих дней после установленных сроков сдачи СРО отчетности своих членов в Банк России, направляет членам СРО информационное письмо, в котором содержатся сведения о размере членского взноса, подлежащего внесению в СРО.

В случае, если сумма оплаченных членами СРО членских взносов будет меньше подлежащей фактической уплате, он обязан доплатить недостающую сумму в течение месяца, после получения информационного письма о размере ежемесячного членского взноса на текущий квартал.

В случае, если сумма фактически оплаченных членских взносов превысит подлежащую уплате, избыточная сумма засчитывается в счет частичного исполнения обязанности по внесению членского взноса за последующие периоды.

Расхождение между суммой оплаченных членских взносов и их размером, рассчитанным по данным ежеквартальной отчетности, не считается нарушением сроков оплаты членских взносов и не влечет за собой применение дисциплинарных мер.

5.4.7. Членские взносы, оплаченные членами СРО направляются на обеспечение деятельности СРО. Сумма членских взносов формируют основной ресурс сметы, отвечающей требованиям нормативного акта Банка России, и расходуются в соответствии с установленными сметными назначениями и лимитами, обеспечивающими осуществление СРО своих функций.

5.4.8. При прекращении членства в СРО оплаченные членом СРО членские взносы не возвращаются, за исключением членских взносов, оплаченных авансом за период, когда кооператив прекратил свое членство в СРО.

5.5. Целевой взнос – единовременно или регулярно оплачиваемый членами СРО по условиям участия в проводимых СРО специальных программах или мероприятиях. Целевые взносы носят компенсационный характер и направляются на возмещение расходов, связанных с участием члена СРО в целевой программе или мероприятии. Оплаченные членами СРО целевые взносы учитываются и показываются в обособленных разделах сметы с тем, чтобы отделить поступления и расходы на проведение целевых программ и мероприятий от поступлений и расходов, связанных с осуществлением основных функций СРО. Неизрасходованный после осуществления целевой программы или мероприятия остаток суммы оплаченных целевых взносов перераспределяется между утвержденными сметными назначениями равномерно или в приоритетном порядке на пополнение ресурсов

финансирования актуальных сметных расходов. Аналогично, перерасход затрат на осуществление целевой программы и мероприятия, не покрываемый оплаченными целевыми взносами, может обеспечиваться сметным резервом или дополнительно вносимыми целевыми взносами.

5.6 Порядок внесения взносов в компенсационный фонд, устанавливается Уставом СРО и Внутренним стандартом «Порядок формирования компенсационного фонда и осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации СРО «НОКК».

## 6. Ассоциированное членство в СРО

6.1 Кредитные кооперативы, являющиеся членами иных саморегулируемых организаций кредитных кооперативов, и иные заинтересованные организации могут вступить в СРО на правах ассоциированного члена.

6.2 Сведения об ассоциированных членах учитываются в специальном разделе реестра членов СРО. Ассоциированные члены не учитываются при определении количества членов СРО, необходимого для соблюдения требования к саморегулируемой организации, установленного п. 1 ч.4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Решение о приеме кредитного кооператива или иной заинтересованной организации в ассоциированные члены принимается Советом на основании заявления.

Ассоциированное членство в СРО добровольное и может быть прекращено в любое время по решению Совета на основании заявления ассоциированного члена о прекращении своего членства в СРО.

6.3. Ассоциированные члены СРО вправе:

6.3.1. Получать помощь от СРО в решении вопросов, относящихся к ее компетенции: правовую, консультационную и прочую. Пользоваться методическими материалами, консультациями и иными информационными ресурсами СРО;

6.3.2. На основании своего запроса в органы СРО получать информацию о деятельности СРО, знакомиться с ее бухгалтерской (финансовой) отчетностью;

6.3.3. По собственному усмотрению принять на себя обязанность полностью или в определенной части соблюдать требования, установленные внутренними стандартами и иными внутренними документами СРО;

6.3.4. Перейти в статус кооператива – члена СРО по решению общего собрания своих пайщиков. В таком случае ассоциированный член направляет в Совет заявление о вступлении в СРО и представляет документы, предусмотренные п.2.1. настоящего Внутреннего стандарта. Подавая такое заявление, ассоциированный член подтверждает, что он не является членом иной саморегулируемой организации кредитных потребительских кооперативов;

6.3.5. Участвовать в общем собрании членов СРО с правом совещательного голоса, а также участвовать в деятельности формируемых СРО комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп;

6.3.6. Осуществлять иные права, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, внутренними стандартами и иными внутренними документами СРО.

6.4. Ассоциированные члены обязаны:

6.4.1. Соблюдать положения Внутреннего стандарта о членстве в СРО, касающиеся ассоциированного членства в СРО;

6.4.2. Своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные, членские и целевые взносы в порядке, определенном настоящим Внутренним стандартом для ассоциированных

членов;

6.4.3. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение имущественного или репутационного вреда СРО и другим ее членам;

6.4.4. Представлять в СРО достоверные и корректные сведения о своей деятельности, в том числе по запросу СРО;

6.4.5. Обеспечить возможность обмениваться с СРО документами в электронном виде через систему ЭДО не позднее 15 рабочих дней с момента вступления в СРО;

6.4.6. Представлять по запросам СРО бухгалтерскую (финансовую) отчетность для расчета членских взносов;

6.4.7. Выполнять решения органов управления и специализированных органов СРО с учетом положений настоящего раздела;

6.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, принятыми в СРО внутренними стандартами и иными внутренними документами.

6.5. Если ассоциированный член добровольно решил соблюдать отдельные принятые в СРО внутренние стандарты, СРО ограничивается контролем соблюдения таких стандартов и, при выявлении нарушений, применяет меры в соответствии с Внутренним стандартом «Система мер дисциплинарного воздействия и порядок их применения по отношению к кредитным кооперативам – членам Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение кредитных кооперативов».

6.6. При вступлении в СРО ассоциированный член вносит вступительный взнос в размере и порядке, установленным п. 5.2 настоящего Внутреннего стандарта.

6.7. В период членства в СРО ассоциированный член не оплачивает членские взносы за исключением случая, если ассоциированный член принял на себя обязанность соблюдать отдельные принятые в СРО внутренние стандарты, тогда он оплачивает членские взносы в порядке, установленном п. 5.4.5., в размере 50% от размера членского взноса, установленного п. 5.4.3 настоящего Внутреннего стандарта.

6.8. Ассоциированные члены СРО самостоятельно рассчитывают свою обязанность по внесению ежемесячных членских взносов.

6.9. Ассоциированный член не несет обязанность по оплате взносов в компенсационный фонд.

6.10. Ассоциированный член, участвующий в проводимых СРО специальных программах и мероприятиях, вносит единовременные или регулярные целевые взносы, предусмотренные Внутренним стандартом о членстве в СРО, в том же размере, что и кооперативы - члены СРО.

6.11. Порядок и сроки приема и прекращения членства в СРО ассоциированным членом идентичны порядку и срокам приема и прекращения членства основными членами с учетом положений настоящего раздела.

6.12. СРО вправе принять решение об исключении ассоциированного члена из СРО в случае несоблюдения ассоциированным членом обязанностей, предусмотренных пп. 6.4.1 - 6.4.4, пп. 6.4.6 - 6.4.8 настоящего Внутреннего стандарта.

6.13. Для вступления в ассоциированные члены СРО кандидат обязан представить в СРО:

6.13.1. Заявление о вступлении в СРО.

6.13.2. Удостоверенную руководителем кандидата в ассоциированные члены СРО копию свидетельства ОГРН, либо листа записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке кандидата в ассоциированные члены СРО на учет в налоговом органе.

6.13.3. Удостоверенные руководителем кандидата в ассоциированные члены СРО копии внутренних нормативных документов (копия Устава может быть удостоверена выдавшим его налоговым органом).

6.13.4. Выписку из протокола заседания уполномоченного органа кандидата в ассоциированные члены СРО, на котором было принято решение о вступлении в СРО.

6.13.5. Копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

6.14. Порядок направления документов в СРО установлен пп. 2.2., 4.2.8 настоящего Внутреннего стандарта.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящий внутренний стандарт вступает в силу с момента утверждения Советом Ассоциации СРО «НОКК».

В Совет Ассоциации СРО «НОКК» От Кредитного потребительского кооператива  
(Кредитного потребительского кооператива граждан)

\_\_\_\_\_ (наименование кооператива)  
 Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (юридический адрес и почтовый адреса кооператива)  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Дата внесения записи в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять в члены Ассоциации СРО «НОКК» Кредитный потребительский кооператив (кредитный потребительский кооператив граждан) \_\_\_\_\_.

Рассмотрев на \_\_\_\_\_  
 (орган, принявший решение: общее собрание членов кооператива)  
 (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) Устав, внутренние стандарты и иные внутренние документы Ассоциации СРО «НОКК», выражаем согласие с их содержанием и обязуемся исполнять обязанности члена Ассоциации СРО «НОКК», предусмотренные Уставом, внутренними стандартами и иными внутренними документами Ассоциации СРО «НОКК».

Данным заявлением подтверждаем отсутствие действующего членства в иной саморегулируемой организации кредитных потребительских кооперативов.

Приложения:

Приложения к заявлению\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель КПК (КПКГ) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ М.П.

## Анкета

(наименование Кредитного потребительского кооператива)

<b>1. Общие данные</b>				
1.1.	Полное наименование			
1.2.	Сокращенное наименование			
1.3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)			
1.4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
1.5.	Код причины постановки на учет (КПП)			
1.6.	Дата государственной регистрации (дата внесения в ЕГРЮЛ записи о создании)			
1.7.	Юридический адрес			
1.8.	Фактический адрес			
1.8.1	Почтовый адрес			
1.9.	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», права на который принадлежат кредитному кооперативу, и находящийся в доменной зоне «.рф» или «.ru»			
1.10.	Адрес электронной почты, адрес Skype			
1.11.	Телефоны для связи			
1.12.	Факс			
1.13.	Количество пайщиков кооператива на дату составления анкеты, в том числе			
1.13.1	Физических лиц			
1.13.2	Юридических лиц			
<b>2. Сведения о филиалах (представительствах) кредитного кооператива</b>				
2.1.	Наименование филиала (представительства)	Адрес филиала (представительства)	Фамилия, имя, отчество руководителя филиала (представительства)	
2.1.1.				
2.1.2.				
2.1.3.				
...				
<b>3. Сведения об обособленных подразделениях кооператива</b>				
3.1.	Наименование обособленного подразделения	Адрес обособленного подразделения	Наименование налоговой инспекции ФНС	Дата постановки на учет
3.1.1.				
3.1.2.				
3.1.3.				
...				
<b>4. Правление кредитного кооператива</b>				
4.1.	Фамилия, имя, отчество	Должность в кооперативе (при наличии)	Образование	Номера телефонов Эл. почта

4.1.1.				
4.1.2.				
4.1.3.				
...				
<b>5.</b>	<b>Единоличный исполнительный орган кредитного кооператива</b>			
5.1.	(должность)			
	Фамилия, имя, отчество	Образование	ИНН	Номера телефонов, Эл. Почта, адрес Skype
5.2.	(должность)			
	Фамилия, имя, отчество	Образование	ИНН	Номера телефонов, Эл. Почта, адрес Skype
<b>6.</b>	<b>Контрольно-ревизионный орган кредитного кооператива</b>			
6.1.	Фамилия, имя, отчество	Должность в кооперативе (при наличии)	Образование	Номера телефонов Эл. почта
6.1.1.				
6.1.2.				
6.1.3.				
...				
<b>7.</b>	<b>Комитет по займам кредитного кооператива</b>			
7.1.	Фамилия, имя, отчество	Должность в кооперативе (при наличии)	Образование	Номера телефонов Эл.почта
7.1.1.				
7.1.2.				
7.1.3.				
...				
<b>8.</b>	<b>Участие в кооперативе второго уровня</b>			
8.1.	Полное наименование кооператива второго уровня			
8.2.	Дата вступления в кооператив второго уровня			
<b>9.</b>	<b>Сведения о страховании</b>			
9.1.	Наименование страховой организации		Виды страхуемых рисков	
9.1.1.				
<b>10.</b>	<b>Применяемая система налогообложения</b>			
10.1.	Общая			
10.2.	Упрощенная - доходы			
10.3.	Упрощенная - доходы, уменьшенные на величину расходов			
<b>11.</b>	<b>Финансовые показатели деятельности КПК на дату составления анкеты (тыс. руб.)</b>			
<b>11.1</b>	Размер активов			
11.1.1	размер части актива кредитного кооператива, включающей в себя денежные средства, в том числе средства, размещенные на депозитных счетах средства, размещенные в государственные и муниципальные ценные бумаги, задолженность по сумме основного долга, образовавшуюся в связи с предоставлением займов кредитным кооперативом (с корректировкой на РВПЗ)			
11.1.2	Подтверждение данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный год заключением аудиторской проверки (при наличии отметить V и предоставить копию заключения)			
11.2	Объем паевого фонда			
11.3	Общий размер задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с привлечением кредитным кооперативом денежных средств от членов кредитного кооператива (пайщиков) по договорам займа и передачи личных сбережений			
<b>11.4</b>	Максимальная сумма задолженности по привлеченным денежным средствам от одного члена кредитного кооператива (пайщика) и (или) нескольких членов кредитного кооператива (пайщиков), являющихся аффилированными лицами (не включать договора, одобренные на Общем			



	собрании пайщиков КПК; при наличии задолженности только по договорам, одобренным общим собранием кредитного кооператива, указывается 0)	
<b>11.5</b>	Задолженность по сумме основного долга, образовавшаяся в связи с привлечением кредитным кооперативом займов и кредитов от юридических лиц, не являющихся его членами (пайщиками), в том числе:	
<b>11.5.1</b>	задолженность по сумме основного долга, образовавшаяся в связи с привлечением кредитным кооперативом займов и кредитов от кооператива второго уровня	
<b>11.6</b>	Общий размер задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займов кредитным кооперативом членам кредитного кооператива (пайщикам), в том числе:	
<b>11.6.1</b>	задолженность (основной долг) по ипотечным займам, погашение которых предполагается осуществлять за счет средств материнского (семейного) капитала;	
<b>11.6.2</b>	просроченная задолженность по основной сумме займа – свыше 30 дней согласно графику платежей;	
<b>11.6.3</b>	просроченная задолженность по основной сумме займа – свыше 360 дней согласно графику платежей;	
<b>11.6.4</b>	задолженность по займам, предъявленная к взысканию в судебном порядке.	
<b>11.7</b>	Задолженность по сумме основного долга, образовавшаяся в связи с предоставлением займов кредитному кооперативу второго уровня	
<b>11.8</b>	Сумма сформированного резерва на возможные потери по займам по основному долгу на последнее число квартала, предшествующего дате составления анкеты (в случае совпадения дат – на дату составления анкеты)	
<b>11.9</b>	Максимальный размер задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займа (займов) одному члену кредитного кооператива (пайщику) и (или) нескольким членам кредитного кооператива (пайщикам), являющимся аффилированными лицами (с корректировкой на РВПЗ) (не включать договора, одобренные на Общем собрании пайщиков КПК; при наличии задолженности только по договорам, одобренным общим собранием кредитного кооператива, указывается 0)	
<b>12</b>	Доходы кооператива - с начала года по дату составления анкеты, в том числе:	
<b>12.1</b>	Проценты, начисленные по предоставленным займам - с начала года по дату составления анкеты	
<b>12.2</b>	Штрафы, пени, неустойка за нарушение договорных обязательств - с начала года по дату составления анкеты	
<b>12.3</b>	Доходы от размещения средств в депозитах и депозитных сертификатах российских кредитных организаций - с начала года по дату составления анкеты	
<b>12.4</b>	Доходы от размещения средств в государственных и муниципальных ценных бумагах - с начала года по дату составления анкеты	
<b>12.5</b>	Иные доходы - с начала года по дату составления анкеты	
<b>13</b>	Целевые поступления, всего – с начала года по дату составления анкеты, в том числе:	
<b>13.1</b>	Вступительные взносы – с начала года по дату составления анкеты	
<b>13.2</b>	Членские взносы – с начала года по дату составления анкеты	
<b>13.3</b>	Иные целевые поступления – с начала года по дату составления анкеты	
<b>14.</b>	Расходы кооператива – с начала года по дату составления анкеты, в том числе:	
<b>14.1</b>	Выплаты по обязательствам перед физическими, юридическими лицами – членами кооператива, а также лицами, не являющимися членами кооператива – с начала года по дату составления анкеты (не включаются выплаты по основному долгу по договорам привлечения денежных средств)	
<b>14.2</b>	Расходы кредитного кооператива, связанные с членством в ассоциациях (союзах КПК), кооперативах второго уровня, саморегулируемой организации и иных объединениях – с начала года по дату составления анкеты	
<b>14.3</b>	Расходы по содержанию кредитного кооператива – с начала года по дату составления анкеты	
<b>14.4</b>	Иные расходы - с начала года по дату составления анкеты	
<b>15</b>	Денежные средства (в кассе, на расчетном счете, в пути и т.п.), в том числе:	
<b>15.1</b>	на расчетных счетах	

16	Резервный фонд, в том числе:			
17	Средства резервного фонда, размещенные на депозите и депозитных сертификатах, в том числе:			
17.1	в кредитной организации (указать наименование кредитной организации)			
18	Средства резервного фонда, размещенные в кооперативе второго уровня, в том числе:			
18.1	в кооперативе второго уровня (указать наименование КПК 2 уровня)			
19	Средства резервного фонда, размещенные в ценные бумаги, в том числе:			
19.1	кредитной организации (указать наименование кредитной организации)			
20	Средства резервного фонда, размещенные на расчетном счете, в том числе:			
20.1	в кредитной организации (указать наименование кредитной организации)			
21	Средства резервного фонда, размещенные в иных инструментах			
22	Иные фонды (фонд текущих расходов, страховой, непредвиденных расходов и т.п. или остаток целевых средств; не включаются паевой и резервный фонды)			
23	Имущество кооператива (основные средства)			
24	Сумма денежных требований кредитного кооператива, срок платежа по которым наступает в течение двенадцати месяцев от даты составления анкеты (на основании Указания БР №3916-У, в том числе задолженность по договорам займа, уменьшенная на сумму резерва на возможные потери по займам (РВПЗ) по этим займам; остаток на р/с, на депозите, ГЦБ; дебиторская задолженность, в том числе задолженность по начисленным процентным доходам по договорам займа, уменьшенная на сумму соответствующего РВПЗ)			
25	Сумма денежных обязательств кредитного кооператива, срок погашения по которым наступает в течение двенадцати месяцев от даты составления анкеты (на основании Указания БР №3916-У, в том числе задолженность по договорам привлечения денежных средств, в том числе по начисленным процентам, кредиторская задолженность)			
26.	<b>Банковские реквизиты</b>			
26.1.	Расчетный счет			
26.2.	Полное наименование банка			
26.3.	Корреспондентский счет банка			
26.4.	БИК банка			
27.	<b>Главный бухгалтер (бухгалтер) кредитного кооператива</b>			
27.1	Фамилия, имя, отчество	Должность в кооперативе	Образование	Номера телефонов Эл. почта
27.1.1				
28.	<b>Сведения о членстве в СРО кредитных потребительских кооперативов</b>			
28.1	Наименование СРО	Дата вступления	Дата выхода (исключения)	Причины выхода (исключения)
28.1.1				
28.1.2				
29	<b>Сведения об исполнении требований Федерального закона № 115-ФЗ</b>			
29.1	<b>Лицо, ответственное за внутренний контроль</b>			
29.1.1	Фамилия, имя, отчество	Должность в кооперативе	Образование	
29.2	Серия/№ свидетельства о прохождении целевого инструктажа		Кем, когда выдано свидетельства о прохождении целевого инструктажа	
30	<b>Дополнительная информация (необходимо проставить ДА либо НЕТ) в случае положительного ответа нужно отразить дату возникновения соответствующего события</b>			
30.1	Наличие, выданного Центральным Банком Российской Федерации (Банком России) предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации (при наличии - дополнительно копию предписания предоставить в СРО)			
30.2	Наличие, выданного Центральным Банком Российской Федерации (Банком России) запрета (полного или частичного) на осуществление деятельности (при наличии - дополнительно копию предписания предоставить в СРО)			
30.3	Наличие поданного ходатайства о назначении временной			

	администрации или Банком России назначена временная администрация, применяющая меры по предупреждению банкротства кредитного кооператива	
30.4	Банком России назначена временная администрация, применяющая меры по предупреждению банкротства кредитного кооператива	
30.5	Наличие вступившего в законную силу решения Арбитражного суда о признании Кооператива банкротом, либо текущего производства по делу о банкротстве и применения соответствующих процедур	
30.6	Наличие решения Банка России о нецелесообразности назначения временной администрации.	
30.7	Наличие действующего плана восстановления платежеспособности (ПВП) (дополнительно указать основания для его составления и планируемую дату исполнения)	
30.8	Наличие вступившего в законную силу решения Арбитражного суда о ликвидации КПК, либо текущего производства по делу о его ликвидации и применение соответствующих процедур.	

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

(место для печати)

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК КПК**

КПК «\_\_\_\_\_»  
(рег. № в реестре членов СРО, ИНН,  
ОГРН, адрес местонахождения)

Исх. № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В Ассоциацию СРО «НОКК»

КПК «\_\_\_\_\_» в связи с утверждением «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года общим собранием пайщиков кооператива \_\_\_\_\_

наименование документа(ов)

(Протокол № \_\_\_) и во исполнение требований п. 4.2.8 Внутреннего стандарта «Условия членства в Ассоциации Саморегулируемая организация «Национальное объединение кредитных кооперативов», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов» направляет копию(ии) \_\_\_\_\_

наименование документа(ов)

в новой редакции и информацию о внесенных изменениях:

Содержание и номер пункта документа, в который были внесены изменения	Содержание и номер пункта документа в новой редакции
Устав КПК от ДД.ММ.ГГГГ (предыдущая редакция)	Устав КПК от ДД.ММ.ГГГГ
ПРИМЕР	
п. 8.7 Члены комитета по займам избираются общим собранием членов Кооператива из числа членов Кооператива сроком на пять лет.	п. 8.7 Персональный состав комитета по займам назначается правлением Кооператива из числа членов и (или) работников Кооператива сроком на пять лет.
	Добавлен п.8.8. следующего содержания: ...
Так по каждому измененному пункту каждого документа, в который внесены изменения	
Положение об органах КПК от ДД.ММ.ГГГГ	Положение об органах КПК от ДД.ММ.ГГГГ
И т.п.	

Приложения:

1. Копия \_\_\_\_\_  
наименование документа
2. Копия \_\_\_\_\_  
наименование документа

Руководитель КПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.